

Referat
Hovedbestyrelsesmøde
Dato: 30. august
Kl. 10-16
Sankt Hans Torv 26, 2200 København N

Tilstede: Søs Nyengaard, Thomas Sandberg, Henrik Jansberg (indtil kl. 15.00), Camilla Overgaard, Erik Bekker Hansen, Benjamin Aggerbeck, Stina Tølbøll Bekker, Martin Bastiansen, Katrine Sandvad Johannsen, Ulla Britt Simonsen (suppleant for Per Sander Rasmussen), Jan Østergaard, Tom Frederiksen, Inger Allan, Ole Albrechtsen og Jesper Løvdal (indtil kl. 14.00)

Ansatte: Nanna Klingsholm, Henrik Engstrøm, Jesper Hvolby Christensen (under punkt 7), Morten Madsen (under punkt 12) og Thomas Hyllested (referent)

16. Godkendelse af love for DMF Aalborg

DMF Aalborg har på generalforsamling den 7. juni ændret deres love i henhold til kongresbeslutning november 2020.

Indstilling: Formandskabet indstiller, at HB godkender de vedhæftede love.

Referat:

*Nanna oplyste at der ikke er andre ændringer end de af kongressen vedtagne ændringer i 2020.
HB godkendte lovene.*

Standardlove for Dansk Musiker Forbunds afdelinger

Punkt 1.

Afdelingens navn er Dansk Musiker Forbunds Aalborg afdeling.

Afdelingen, der omfatter musikere, solister, sangere, musikundervisere, musikkens kunstnere, der arbejder med musik og lyd i bredeste forstand (lydkunstnere, elektronika mm.), har til formål at virke til fremme af de særlige interesser, der knytter sig til udøvelse af medlemmernes hverv inden for området.

Punkt 2.

Afdelingen er beføjet til at fastsætte tariffer gældende for arbejde på afdelingens område, for såvidt sådant arbejde ikke forud er tariffbestemt med hjemmel i Dansk Musiker Forbunds love. De under afdelingen arbejdende medlemmer skal overholde sådanne tariffer.

Punkt 3.

Ethvert på afdelingens område arbejdende medlem er efter skriftlig tilsigelse pligtig at give møde for afdelingens formand eller bestyrelse og afgive forklaring om tvister, konflikter, lovovertrædelser eller andre interesser og anliggender, der vedrører afdelingen.

Punkt 4.

Afdelingens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Afdelingens midler indsættes i et pengeinstitut, anbringes i obligationer noteret på den danske fondsbørs eller i fast ejendom. Anden anbringelse kræver samtykke af en generalforsamling.

Afdelingen forpligtes overfor tredjemand ved underskrift af formanden i forbindelse med to bestyrelsesmedlemmer.

Punkt 5.

Afdelingens bestyrelse består af en formand og bestyrelsesmedlemmer, der vælges blandt afdelingens medlemmer på den ordinære generalforsamling. Formanden vælges for 2 år ad gangen i lige år.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen således, at der hvert år skiftevis afgår 3 og 3 (første gang ved lodtrækning).

Endvidere vælges på samme måde 2 suppleanter, der indkaldes i tilfælde af forfald.

Bestyrelsesmedlemmer, der har forfald ved bestyrelsesmøder, skal melde afbud til formanden med 1 dags varsel.

Næstformanden, der i formandens forfald varetager dennes hverv, vælges af bestyrelsen af dens midte.

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden efter dennes nærmere bestemmelse eller på begæring af mindst bestyrelsesmedlemmer.

Formanden leder møderne, i dennes forfald næstformanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er mødt.

Alle beslutninger tages ved afstemning med simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed gør formandens, i dennes forfald næstformandens, stemme udslaget.

Formanden og den valgte eller ansatte kasserer oppebærer et årligt honorar, der fastsættes af generalforsamlingen.

Punkt 6.

Til at udføre tilsyn med afdelingens kasse og bogføring samt forvaltning af dens formue og revision af dens årsregnskab, vælges på den ordinære generalforsamling 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter for 2 år ad gangen således, at der hvert år skiftevis afgår én revisor og én suppleant (første gang ved lodtrækning).

De kan til enhver tid forlange sig bøgerne og kassen forevist.

Ved revision af årsregnskabet med tilhørende bøger og bilag sikrer revisorerne sig tilstedeværelsen af afdelingens kapital og værdipapirer, gør deres kritiske bemærkninger til den stedfundne administration og indstiller til generalforsamlingen, om der er decharge for regnskabet.

Afdelingen kan dog, hvis forholdene taler for dette, lade en statsautoriseret eller registreret revisor revidere afdelingens regnskab.

Regnskabet skal være tilendebragt senest 15. februar.

Punkt 7.

Afdelingen holder ordinær generalforsamling i januar kvartal hvert år.

Punkt 8.

Ekstraordinært kan en generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst 1/3 medlemmer skriftligt forlanger det, med angivelse af dagsorden og formulerede forslag til behandling. Bestyrelsen er da forpligtet til at indkalde generalforsamlingen til afholdelse senest 3 uger efter begæringens modtagelse.

Punkt 9.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker af formanden pr. e-mail og via forbundets kommunikationskanaler.

Indkaldelse skal være medlemmerne i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse og skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen.

Punkt 10.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, som vælges af generalforsamlingen.

Punkt 11.

Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle afdelingens anliggender. Afgørelser sker i almindelighed ved håndsoprækning med simpel stemmeflerhed. Skriftlig afstemning skal ske, når bestyrelsen, dirigenten eller mindst 1 tilstedeværende medlem med navns underskrift begærer det. Den foregår ved odelte stemmesedler, der ikke må underskrives med navn.

Til vedtagelse af love eller lovændringer (herunder ikke tarifændringer) kræves en majoritet på 2/3 af de afgivne stemmer samt efterfølgende godkendelse i henhold til § 8 litra c i Dansk Musiker Forbunds love.

Punkt 12.

Forslag, der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal indsendes til bestyrelsen inden senest 8 dage før generalforsamlingen.

Punkt 13.

På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde:

- a. Valg af dirigent.
- b. Godkendelse af dagsorden.
- c. Beretning om afdelingens virksomhed i det forløbne år.
- d. Fremlæggelse af regnskabet og beslutning om decharge.
- e. Indkomne forslag.
- f. Fastsættelse af lokalkontingent.
- g. Evt. valg af formand.
- h. Evt. valg eller ansættelse af kasserer.
- i. Valg af bestyrelse og suppleanter.
- j. Valg af revisorer og suppleanter.
- k. Evt. forslag til årsmødet.
- l. Evt. valg af delegerede til årsmødet.
- m. Eventuelt.

Punkt 14.

Det påhviler afdelingen med 4 ugers (dog 3 uger ved en ekstraordinær generalforsamling) varsel at give Dansk Musiker Forbund meddelelse om afholdelse af generalforsamling inden 14 dage efter dennes afholdelse indsendes til forbundet et punktreferat heraf til offentliggørelse i på forbundets kommunikationskanaler. Ligeledes påhviler det afdelingen at indsende revideret, godkendt årsregnskab og afdelingens love til forbundet. Offentliggørelsen skal indeholde en liste over valgte til tillidshverv samt øvrige generalforsamlingsbeslutninger.

Punkt 15.

Afdelingen kan opløses, hvis der er fremsat forslag herom til vedtagelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Beslutning om opløsning kræver, at mindst 5/6 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer afgives for forslaget.

Hvis en afdeling vælger at opløse sig med henblik på sammenlægning med en anden af Dansk Musiker Forbunds lokalafdelinger, kan formuen fra den ophørende afdeling overføres til den fortsættende afdeling, hvis de to afdelinger er enige herom.

Afdelingen kan endvidere opløses efter reglerne i Dansk Musiker Forbunds love, § 6 stk. 4. I tilfælde af opløsning tilfalder afdelingens formue Dansk Musiker Forbund.

---ooOoo---

Ikrafttræden

Vedtaget på forbundets kongres afholdt i Vejle august 2000 og ændret på forbundets ordinære kongres afholdt i Helsingør august 2012 samt senest ændret på forbundets ordinære kongres i København november 2020.